



CONCELLO DE SOBER. LUGO.

SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL

CONVOCATORIA: 2 prazas. Subvencionadas a través do programa de Fomento de Emprego da Deputación Provincial de Lugo. Plan Provincial Único 2021.

POSTOS:

1 Posto. **Técnico-a en Turismo.** Contrato laboral temporal. 7 meses, 50% de xornada. (Do 15/06/2021 ata o 14/01/2022).

1 Posto. **Auxiliar protección Civil.** Contrato laboral temporal. 5 meses, 50% de xornada. (Do 15/06/2021 ata o 14/11/2022).

TITULACIÓN ESIXIDA:

1 Posto. **Técnico-a en Turismo.** Grado ou Diplomado-a en Turismo.

1 Posto. **Técnico Protección Civil.** Certificado estudos primarios, título de graduado escolar ou ESO.

CRITERIOS DE SELECCIÓN: Os establecidos nas bases xerais para o acceso as prazas de persoal laboral temporal do Excelentísimo concello de Sober, a través do Plan Único Provincial de Cooperación cos concellos da Excelentísima Deputación Provincial de Lugo, anualidade 2021. (Programa Fomento do Emprego). Publicadas no BOP da Provincial de Lugo nº 113, de data de 21 de maio de 2021. A situación ou procedencia dos candidatos deberá provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego.

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS: 10 días naturais a contar a partir da data de publicación da presente convocatoria. (Do 29/05/2021 ata o 08/06/2021 ambos incluídos).

DATA REALIZACIÓN DE PROBA DE COÑECEMENTOS, VALORACIÓN DE MÉRITOS E ENTREVISTA PERSOAL:

1 Posto. **Técnico-a Turismo.** xoves 10/06/2021 as 09:30 horas.

1 Posto. **Auxiliar Protección Civil.** xoves 10/06/2021 as 10:30 horas.

TRIBUNAL CUALIFICADOR:

1.-Posto de Técnico-a en Turismo.

Presidente: María Mercedes Casares Vázquez, funcionaria concello de Sober, Secretario: David Criado Taboada, Secretario interventor concello de Sober. Vocal I: Carlos Losada Rodríguez, ADL concello de Sober Sober. Vocal II: Julia Fernández Garza, Bibliotecaria concello Sober. Vocal III: Francisco Javier González Díaz Animador Sociocultural concello de Pantón.

2.-Posto de Técnico Protección Civil

Presidente: María Mercedes Casares Vázquez, funcionaria concello de Sober, Secretario: David Criado Taboada, Secretario interventor concello de Sober. Vocal I: Carlos Losada Rodríguez, ADL concello de Sober Sober. Vocal II: José Manuel González Fernández operario servizos concello Sober e presidente AVPC Sober. Vocal III: Celso López Sáez operario servizos concello Sober e secretario AVPC Sober.

En Sober, na data que figura ao marxe do documento.

O Alcalde-Presidente

Luis Fernández Guitián.





Concello de Sober

ANEXO II - Temario

Materias Comúns:

Tema 1: A Constitución Española do 1978.

Tema 2: Dereitos de deberes fundamentais dos españois.

Tema 3: Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 4: Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

Tema 5: A administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

Tema 6: O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.

Tema 7: O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.

Tema 8: A provincia. Organización Provincial. Deputacións.

Tema 9: O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.

Tema 10: Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.

Tema 11: O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.

Tema 12: O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.

Tema 13: Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación do Regulamento Europeo de Protección de Datos.

Materias Específicas:

Tema 1.- A Ribeira Sacra. Os municipios que a integran: produtos típicos da zona e monumentos de interese cultural e natural.

Tema 2.- O Románico no Concello de Sober.

Tema 3.- Os Petroglifos do Concello de Sober.

Tema 4.- Ruta dos Miradoiros do Concello de Sober.

Concello de Sober

Plaza del Concello, s/n, Sober. 27460 (Lugo). Tfno. 982460001. Fax: 982460002



Cód. Validación: 57MJFJPAKYLMMD6JNESGJ7NYZ | Verificación: <https://concellosdesober.sedelectronica.gal/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestión | Página 2 de 4



Concello de Sober

Tema 5.- Rutas e sendeiros do Concello de Sober.

Tema 6.- Elementos turísticos, e eventos de interese do Concello de Sober. Alfarería de Gundivós. Viticultura Heroica. Historia da viticultura e adegas.

Tema 7.- Vías e parroquias do Concello de Sober.





CONCELLO DE SOBER. LUGO.

Materias Comúns:

Tema 1: A Constitución Española do 1978.

Tema 2: Dereitos de deberes fundamentais dos españois.

Tema 3: Organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 4: Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

Tema 5: A administración e a norma xurídica: o principio de legalidade.

Tema 6: O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. O empadramento.

Tema 7: O municipio. Competencias e organización. Órganos de goberno e administración do municipio.

Tema 8: A provincia. Organización Provincial. Deputacións.

Tema 9: O procedemento administrativo común. As fases do procedemento administrativo.

Tema 10: Revisión dos actos administrativos: revisión de oficio e recursos administrativos.

Tema 11: O persoal ao servizo das Entidades Locais. Concepto e clases. Dereitos e deberes. Incompatibilidades.

Tema 12: O orzamento das Entidades Locais. Documentos de que consta.

Tema 13: Calidade dos datos. Dereito de información na recollida de datos, consentimento do afectado, datos especialmente protexidos, dereito de rectificación e cancelación do Regulamento Europeo de Protección de Datos.

Materias Específicas :

Tema 1.- Protección Civil

Tema 2.- Riesgos, accidentes e autoprotección

Tema 3.- Loita contra os incendios

Tema 4.- Comunicacóns

Tema 5.- Actuacións básicas ante emerxencias médicas

