



## CONCELLO DE SOBER.

### ACTA DO TRIBUNAL DE VALORACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS DO CONCURSO-OPOSICIÓN DUNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL

**Día e hora da reunión:** 02/07/2021 ÁS 09.10 HORAS

**Lugar de celebración:** Pabellón del CEIP Plurilingue "Virxe do Carme" de Sober, 27460 Sober Lugo.

**Asistentes:**

*Presidenta: Dona Nadia Díaz Vázquez. Funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretaria-Interventora da Agrupación dos Concellos de Taboada-Guntín.*

*Secretario: Don David Criado Taboada. Funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional. Secretario-Interventor do Concello de Agolada.*

*Vogal 1º: Dona Laura Estrada Pérez. Laboral fixo. Traballadora social do Concello da Pobra de Brollón.*

*Vogal 2º: Dona María Luisa González Maceda. Laboral fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Pobra de Brollón.*

*Vogal 3º: Don Carlos Losada Rodríguez. Laboral fixo. Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Sober.*

**Ausentes:** ningún

**Documento asinado por:** A Presidenta, o Secretario e os Vogais

Reunidos no Pabellón del CEIP Plurilingue "Virxe do Carme" de Sober, 27460 Sober Lugo, ás 09.00 horas, os integrantes do Tribunal calificador, para VALORACIÓN **DO PRIMEIRO EXERCICIO DA FASE DE OPOSICIÓN** DE ASPIRANTES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL. PERSOAL LABORAL FIXO (BASES APROBADAS POR RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA DE DATA 03/03/2021) INCLUIDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE SOBER PARA O ANO 2020 PARA O PROCESO CONSOLIDACIÓN/ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.

De conformidade coas bases reguladoras da convocatoria publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 57 de data 11 de marzo de 2021 que rexen o proceso de selección procedese a realizar a valoración do primeiro exercicio da fase de oposición, rematando á realización da proba ás 10:30 horas, sendo o resultado o seguinte:

DNI	NOME APELIDOS	PUNTUACIÓN
53****10R	ORLANDO FERNÁNDEZ RIO	Non presentado
34****74M	NEREIDA DIAZ ALVAREZ	Non presentado
34****65Q	VANESSA SEIJAS RODRIGUEZ	Non presentado
44****26Y	CLARA FERNÁNDEZ NOGUEIRA	Non Apto
76****42V	CARLOS ARIAS GONZÁLEZ	Non presentado
78****08M	LAURA MEDINA FERNÁNDEZ	Non presentado
34****24P	PAULA SANTOS LOSADA	Non presentado
76****82D	BEATRIZ VIVIRIDO QUEVEDO	22
78****08M	LAURA MEDINA FERNÁNDEZ	Non presentado
34****96G	ÁNGELA GARCÍA CIVEIRA	Non Apto
44****19J	SUSANA CAMPOS GONZALEZ	Non Apto
44****21W	SELENE CASAL ALVAREZ	Non presentado
76****53L	ROSA ANA LOPEZ FERNÁNDEZ	Non Apto
77****39E	ISABEL REJES CANOURA	Non Apto
34****74G	REYES SOLLEIRO FDEZ	Non presentado
76****30N	MIRIAN SAMPAYO RODRIGUEZ	Non presentado
34****41G	MARIA DEL CARMEN SALGADO ÁLVAREZ	Non presentado
44****79W	FELIPE RODRIGUEZ ESCRIBANO	Non presentado
53****35A	DOLORES COSTAS ALONSO	Non presentado

### Concello de Sober



**CONCELLO DE SOBER.**

---

77****64W	IGNACIO DANIEL MARTINEZ MARTINEZ	Non presentado
34****32Q	IVAN XUSTO ALVAREZ	Non presentado
44****12F	MONICA GONZALEZ MORENO	Non presentado
34****51S	DAVID CORTIÑAS GONZÁLEZ	Non presentado

A Presidenta da por terminada a reunión ás 10:30 horas. E para que quede constancia do tratado, eu, o Secretario, redacto Acta que someto á firma dos presentes, dou fe:

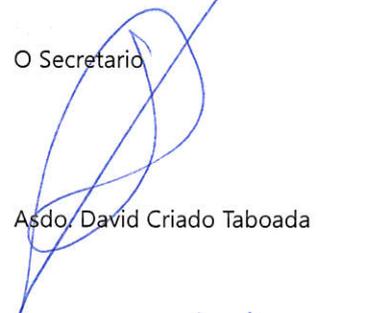
En Sober, a 2 de xullo de 2021.

A Presidenta



*Asdo. Nadia Díaz Vázquez*

O Secretario



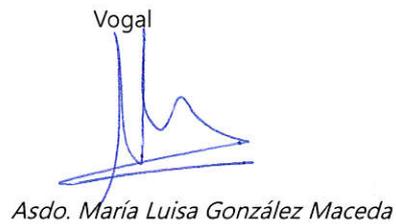
*Asdo. David Criado Taboada*

Vogal



*Asdo. Laura Estrada Pérez*

Vogal



*Asdo. María Luisa González Maceda*

Vogal



*Asdo. Carlos Losada Rodríguez*



## CONCELLO DE SOBER

---

### **EXAMEN ORIENTADOR/A LABORAL. PERSONAL LABORAL FIJO DEL AYUNTAMIENTO DE SOBER**

FECHA: 2 DE JULIO DE 2021

NOMBRE:

APELLIDOS:

El examen consta de 40 preguntas tipo test, y 5 preguntas de reserva, siendo solo una la correcta, de forma que:

- Cada pregunta acertada equivale a 1 puntos.
- Cada pregunta fallada descontará 0,5 puntos.
- Cada pregunta non contestada equivale a 0 puntos.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora.

El ejercicio se cualificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo y acceder al segundo ejercicio.

**1. Señalar la respuesta correcta: La Constitución Española regula la Administración Local:**

- a. Dentro del Título I "De los Derechos y Deberes Fundamentales"
- b. Dentro del Título VIII "De las Organización Territorial de Estado".
- c. No regula nada de la Administración Local.
- d. Dentro del Título IV "Del Gobierno y la Administración"

**2. La irretroactividad de las leyes según la Constitución se garantiza:**

- a. En disposiciones no sancionadoras favorables y restrictivas de derechos individuales.
- b. En disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- c. En las disposiciones no favorables o restrictivas de derechos.
- d. En disposiciones favorables no restrictivas de derechos individuales.

**3. La Constitución no garantiza:**

- a. La equidad de las normas.
- b. La publicidad de las normas.
- c. El principio de legalidad.
- d. La jerarquía normativa.

**4. La tutela de uno de los siguientes derechos no puede ser recabada ante el Tribunal Constitucional por medio del recurso de amparo:**

---

**Concello de Sober**

Praza do Concello s/n, 27460 – Sober (Lugo) Tlf: 982 460 001 Fax: 982 460 002  
e-mail: [info@concellodesober.com](mailto:info@concellodesober.com)



## CONCELLO DE SOBER

---

- a. El derecho al trabajo.
- b. El derecho a la seguridad.
- c. El derecho a la objeción de conciencia.
- d. El derecho a la intimidad familiar.

**5. ¿Qué artículos forman la sección denominada “Derechos fundamentales y libertades públicas”?**

- a. Los artículos del 15 al 30 ambos inclusive.
- b. Los artículos del 14 al 29 ambos inclusive.
- c. Los artículos del 14 al 30 ambos inclusive.
- d. Los artículos del 15 al 29 ambos inclusive.

**6. Una de las siguientes afirmaciones no es exacta:**

- a. Los poderes públicos garantizan y protegen el ejercicio de la libertad de empresa.
- b. Los poderes públicos defienden la productividad.
- c. La defensa de la productividad se efectuará de acuerdo con las exigencias de la economía general.
- d. Se reconoce la libertad de empresa en el marco de la economía de mercado mitigada por el fin social de la propiedad privada.

**7. ¿Cuál de las siguientes funciones está atribuida expresamente por la Constitución al Rey?**

- a. Nombrar libremente a los miembros civiles y militares de su Casa.
- b. Elaborar los Presupuestos de su Casa y Familia y remitirlos a las Cortes Generales.
- c. Elaborar los Presupuestos Generales del Estado.
- d. Representar al pueblo español.

**8. De no alcanzarse el acuerdo entre la Comisión competente del Congreso y la delegación de la Asamblea proponente del proyecto de Estatuto:**

- a. El proyecto de Estatuto será tramitado como proyecto de Ley ante las Cortes Generales.
- b. Será convocado nuevo referéndum en dichas circunscripciones, sometiendo a los electores el nuevo texto.
- c. El Gobierno de la Nación elaborará un nuevo texto, que someterá de forma definitiva a referéndum entre los ciudadanos de las circunscripciones comprendidas en los territorios que aspiran al autogobierno.
- d. Será devuelto nuevamente a la Asamblea de Diputados y Senadores de la circunscripción que aspire al autogobierno, para su modificación.

**9. ¿Cuál de los siguientes extremos no debe aparecer obligatoriamente en un Estatuto de Autonomía?**

- a. La sede de las Instituciones.



## CONCELLO DE SOBER

---

- b. Las competencias asumidas.
- c. Las competencias por asumir.
- d. La delimitación del territorio.

**10. La autonomía local consagrada por la Constitución en su artículo 137:**

- a. Equivale a soberanía.
- b. Es de naturaleza administrativa.
- c. Es totalmente equiparable a la consagrada en el artículo 2 para las Comunidades Autónomas.
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

**11. El procedimiento administrativo se define en la exposición de motivos de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se define como:**

- a. El conjunto ordenado de trámites y actuaciones formalmente realizadas, según el cauce legalmente previsto, para dictar un acto administrativo o expresar la voluntad de la Administración
- b. El conjunto de tramites recogidos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deben realizar las administraciones obligatoriamente en el marco de uno o varios actos administrativos deben realizarse.
- c. El conjunto de actos administrativos que deben dictar las administraciones públicas para la emisión final de un acto administrativo que finalice el procedimiento en forma de resolución o cualquier acto jurídico finalizador.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**12. En la regulación de los actos de instrucción del procedimiento que desarrolla la ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establecen una serie de principios que deben cumplirse en cualquier caso entre los que encontramos:**

- a. Integridad.
- b. Contradicción.
- c. Buena administración.
- d. Igualdad de los ciudadanos.

**13. La finalización del procedimiento administrativo tal y como se regula en Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas se produce:**

- a. Por acuerdo entre la administración y el interesado que se deberá incorporar obligatoriamente en la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo.



## CONCELLO DE SOBER

---

- b. Se deberá finalizar siempre mediante resolución administrativa en la que se incluirán los recursos pertinentes y la misma será congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial.
- c. Se podrán finalizar mediante acuerdo, resolución administrativa, desistimiento del interesado o la administración, renuncia o caducidad.
- d. El procedimiento administrativo solo podrá finalizar por resolución administrativa.

### **14. En el ámbito de las entidades locales municipales, los recursos de alzada:**

- a. Son admisibles en el ámbito de los órganos de asistencia selección de personal y contratación administrativa.
- b. Solamente son admisibles en las resoluciones de tramite o definitivas que dicten los concejales delegados.
- c. Son admisibles en los actos administrativos bifásicos que inicia el alcalde y finaliza el Pleno.
- d. No es admisible este tipo de recurso en las entidades locales municipales.

### **15. La suspensión de los efectos de una resolución administrativa notificada en plazo y previa solicitud de dicha suspensión se producirá:**

- a. Solamente se podrá declarar la suspensión por resolución expresa del órgano competente para resolver el recurso previa ponderación de los hechos determinantes.
- b. No será posible la suspensión de los efectos de la resolución salvo en los procedimientos sancionadores o desfavorables.
- c. La suspensión de los efectos solo se producirá producir en los casos en los que se impugnen resoluciones afectados por vicios de nulidad o anulabilidad.
- d. Si transcurrido un mes desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para decidir sobre la misma, el órgano a quien compete resolver el recurso no ha dictado y notificado resolución expresa al respecto.

### **16. Conforme al artículo 41.7 de la Ley 39/2015 cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces se tomará como fecha de notificación de aquella:**

- a. La de la notificación que se hubiera producido en último lugar.
- b. La de la notificación que se hubiera producido en primer lugar.
- c. Será elección de la Administración de acuerdo con su potestad discrecionalidad.
- d. La de elección del interesado.

### **17. En cuanto a los avisos de notificación:**

- a. La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- b. Pueden servir para la práctica de notificaciones.



## CONCELLO DE SOBER

---

- c. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- d. Tendrán el mismo valor que una notificación siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición.

**5. La definición de presupuesto en el Texto Refundido de las haciendas locales establece que:**

- a. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que debe reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que se liquidaran durante el correspondiente ejercicio.
- b. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, así como de los documentos anexos que forman parte del mismo.
- c. Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**6. Al presupuesto deberán adjuntarse entre otros los siguientes documentos previos a la aprobación inicial:**

- a. Un informe económico-financiero, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas suscritas por el Presidente.
- b. Anexo de exenciones fiscales en tributos locales conteniendo información detallada de los beneficios fiscales y su incidencia en los ingresos de cada Entidad Local.
- c. El Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social.
- d. Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

**20- Las retribuciones complementarias de los funcionarios de la administración local se atenderán, a la estructura y criterios de valoración objetiva y su cuantía global será fijada por:**

- a. La Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- b. Decreto del alcalde
- c. Acuerdo del Pleno.
- d. En su caso del concejal delegado de Personal.

**21- EL Sistema facilitador de Inserción (Planificación –Información –Habilidades-Motivación):**



## CONCELLO DE SOBER

---

- a. Lo tendremos presente solo en la fase de diagnóstico.
- b. Lo tendremos presente en la fase de diseño y evaluación.
- c. Lo tendremos presente solo en la fase de evaluación.
- d. Lo tendremos presente en todas las fases del proceso de orientación.

**22- Después de agotada la prestación contributiva por desempleo, se podría acceder a:  
Selecciona una**

- a. El subsidio por agotamiento de la prestación contributiva.
- b. El subsidio para mayores de 52 años.
- c. Primero b) e logo a)
- d. Primero a) e logo b)

**23. La oferta de trabajo la realizan:**

- a. Las empresas, las Administraciones Públicas y otros empleadores cuando publicitan sus empleos vacantes.
- b. Solamente las personas trabajadoras activas que están ocupadas
- c. Todas las personas que se encuentran en edad de trabajar y desean hacerlo, por lo que integran la población activa
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

**24. ¿En que consiste la dinámica de grupo llamada "BRAINSTORMING"?**

- a. Una prueba de conocimiento
- b. Es aquella técnica en la cual varias personas discuten un tema determinado frente a un auditorio
- c. Una técnica grupal para conseguir muchas ideas en poco tiempo.
- d. Todas son falsas.

**25. ¿En qué artículo del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por lo que se regula el texto refundido de la Ley de Empleo se establece las personas y empresas usuarias de los servicios del Sistema Nacional de Empleo?:**

- a. El artículo 25.
- b. El artículo 26.
- c. El artículo 27.
- d. El artículo 28.

**26. El SEPE es un organismo autónomo adscrito a:**

- a. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
- b. Ministerio de Trabajo y Economía Social
- c. Ministerio de Trabajo, Migraciones y Economía Social
- d. Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social



## CONCELLO DE SOBER

---

**27. Según el Real Decreto 1543/2011 del 31 de octubre, que regula las prácticas no laborales en empresas siendo los destinatarios:**

- a. Personas jóvenes inscritas en la oficina de empleo de edades comprendidas entre 18 y 25 años, con titulación oficial universitaria, titulación de formación profesional de grado medio o superior o bien certificado de profesionalidad sin tener relación laboral u otro tipo de experiencia profesional en esa misma actividad (no contanto a estos efectos las prácticas para la obtención de la titulación o certificado correspondiente).
- b. Personas jóvenes inscritas en la oficina de empleo de edades comprendidas entre 18 y 30 años, con titulación oficial universitaria, titulación de formación profesional de grado medio o superior o bien certificado de profesionalidad sin tener relación laboral u otro tipo de experiencia profesional en esa misma actividad (no contanto a estos efectos las prácticas para la obtención de la titulación o certificado correspondiente).
- c. Personas jóvenes inscritas en la oficina de empleo de edades comprendidas entre 18 y 25 años, con titulación oficial universitaria, titulación de formación profesional de grado medio o superior o bien certificado de profesionalidad sin tener relación laboral u otro tipo de experiencia profesional superior a 3 meses en esa misma actividad (no contanto a estos efectos las prácticas para la obtención de la titulación o certificado correspondiente).
- d. Personas jóvenes de edades comprendidas entre 18 y 30 años, con titulación oficial universitaria, titulación de formación profesional de grado medio o superior o bien certificado de profesionalidad sin tener relación laboral u otro tipo de experiencia profesional superior a 3 meses en esa misma actividad (no contanto a estos efectos las prácticas para la obtención de la titulación o certificado correspondiente).

**28. Según la normativa correspondiente, Real Decreto 694/2017, del 3 de julio, por lo que se desarrolla la ley 30/2015, del 9 de septiembre, que regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral considera:**

- a. La formación de oferta que responde a las necesidades específicas de formación de la empresa y los trabajadores.
- b. La formación de demanda que consiste en ofrecer al trabajador una formación ajustada las necesidades del mercado laboral.
- c. a y b son correctas
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

**29. Manuel trabajó 13 años y medio en una empresa a jornada completa finalizando contrato el 13/01/2019. Anotándose al día siguiente en la oficina de empleo de Monforte de Lemos como demandante de empleo hasta la actualidad. En el mes de mayo de 2021 cumple 53 años. Tiene derecho al subsidio para mayores de 52 años.**

- a. No, porque no tiene responsabilidades familiares.
- b. No, porque la suma de las rentas de los integrantes de la unidad familiar incluido el solicitante dividida por el número de miembros que la componen supera el 75% del salario mínimo interprofesional.
- c. a y b son correctas.



## CONCELLO DE SOBER

---

- d. Sí, por carecer de rentas propias que no superen el 75% salario mínimo interprofesional, excluída la parte proporcional de dos pagas extraordinarias.

**30. SISPE es uno de los instrumentos del Sistema Nacional de Empleo, pero que significa SISPE:**

- a. Sistema de Integración de los Servicios Públicos de Empleo.
- b. Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo.
- c. Sistema de Interconexión de los Servicios Públicos de Empleo.
- d. Sistema de Intermediación de los Servicios Públicos de Empleo.

**31. En el referente a políticas activas y pasivas de empleo, señala la respuesta correcta:**

- a. Las políticas pasivas inciden directamente en el mercado de trabajo para aumentar el nivel de empleo o reducir el desempleo.
- b. Las políticas activas inciden directamente en el mercado de trabajo para aumentar el nivel de empleo o reducir el desempleo.
- c. Las políticas pasivas incluyen los sistemas de prestación por desempleo.
- d. b y c son correctas.

**32. Para un periodo de 3 años y 8 meses de ocupación cotizada en el Régimen General de la Seguridad Social que proteja la contingencia por desempleo, cuál es la duración de la prestación de desempleo:**

- a. 12 meses
- b. 14 meses
- c. 16 meses
- d. 18 meses.

**33.Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta sobre la formación profesional en la modalidad dual:**

- a. El alumnado percibe una remuneración proporcional al tiempo de permanencia en la empresa que no fue destinado a la formación.
- b. Tener dieciséis años o más en el año natural en que comience el ciclo formativo.
- c. De las 2000 horas establecidas en el ciclo formativo, un mínimo del 33% se deberá impartir con la participación de la empresa.
- d. No haber realizado con anterioridad un contrato de formación y aprendizaje.

**34. En que artículo del texto refundido del Estatuto de los Trabajadores se establecen las normas por las que se regulan los derechos y los deberes que nacen de la relación laboral?**

- a. El artículo 9.
- b. El artículo 3.
- c. El artículo 6.
- d. El artículo 4.



## CONCELLO DE SOBER

---

**35. Los puestos de trabajo ofertados nos programas de cooperación con las entidades locales "APROL RURAL" para el año 2020 tienen una duración de contratación:**

- a. 12 meses al 50% de jornada
- b. 9 meses a jornada completa
- c. 6 meses a jornada completa
- d. 9 meses al 75% de jornada

**36. El tipo de cotización general para el año 2020 del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos es:**

- a. 30.3%
- b. 30.6%
- c. 28.3 %
- d. Ninguna es correcta.

**37. El número de consejeros que participan en la RED EURES y prestan servicios por todo el territorio del espacio económico europeo son aproximadamente:**

- a. Más de 1000.
- b. Entre 900 y 1000.
- c. Entre 800 y 899.
- d. Menos de 800.

**38. Un trabajador de una cafetería que cierra los martes, tiene una jornada semanal de 40 horas distribuidas el resto de días y cada cuatro semanas no trabaja lunes, martes y miércoles. Sería legal esta distribución del descanso semanal?**

- a. No, porque el trabajador tiene derecho a 1 día y medio de descanso semanal.
- b. No, porque no es lo mismo descansar de lunes a viernes que en fin de semana.
- c. Sí, porque trabaja en una cafetería y el descanso semanal se puede acumular en periodos de hasta cuatro semanas.
- d. Sí, porque el legal son las horas trabajadas a final de un año de contrato.

**39. El INDICADOR PÚBLICO DE RENTAS DE EFECTOS MÚLTIPLES (IPREM) para el año 2021 es de un importe diario de:**

- a. 18,83
- b. 18,01
- c. 18,93
- d. 19,01

**40. ¿Cuál de los siguientes tipos de contratos tienen establecidos un límite máximo de duración en el artículo 15 del ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES?**



## CONCELLO DE SOBER

---

- a. Contrato para la realización de una obra o servicio.
- b. Contrato por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos.
- c. Contrato de relevo de trabajadores con pleno derecho la reserva de puesto de trabajo.
- d. Contrato de inserción de trabajadores desempleados por parte de una Administración Pública o entidades en ánimo de lucro, con el objeto de realizar una obra o servicio de interés general o social, como medio de adquisición de experiencia laboral y mejora de la ocupabilidad del desempleado.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

- 1. Un trabajador en alta en la empresa desde el día 1 de enero de 2020 es dado de baja por un facultativo por enfermedad común el 10 de marzo de 2020 hasta el 29 de junio de 2020, que es dado de alta por curación. La base de contingencias del mes de febrero es 1295 euros. ¿Tiene derecho a la prestación de incapacidad temporal?**
- a. Sí, todo trabajador tiene derecho a la incapacidad temporal al estar dado de alta en la empresa.
  - b. No, porque no tiene cotizados los 120 días en los últimos 5 años anteriores a baja.
  - c. No, porque no tiene cotizados los 180 días en los últimos 5 años anteriores a baja.
  - d. No, porque no tiene cotizados los 120 días en los últimos 3 años anteriores a baja.
- 7. Para acceder a un certificado de profesionalidad de nivel 2 se debe cumplir unos requisitos. Busca la respuesta que no es correcta:**
- a. Título de Graduado en Educación General Básica.
  - b. Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
  - c. Certificado de profesionalidad de nivel 2.
  - d. Pruebas de acceso a Universidad para mayores de 25 años.
- 8. La cartera común de SERVICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO fue aprobado por:**
- a. Real Decreto Legislativo 7/2015, del 18 de enero.
  - b. Real Decreto 7/2015, del 18 de enero.
  - c. Real Decreto 7/2015, del 16 de enero.
  - d. Real Decreto Legislativo 7/2015, del 16 de enero.
- 9. El importe de la subvención de Obradoiros de Empleo de Garantía Juvenil será financiado a las entidades locales por el Fondo Social Europeo con cargo al periodo 2014-2020 en un porcentaje:**
- a. 100 %
  - b. 91,89%
  - c. 90,51%



## CONCELLO DE SOBER

---

d. 91,51%

**10. Para acceder a la pensión no contributiva de la Seguridad Social no se debe superar el límite de ingresos para una unidad económica unipersonal de:**

- a. 5639,20 euros/año
- b. 5936,20 euros/año
- c. 5693,20 euros/año
- d. Ninguna es correcta.

FIRMA:



## CONCELLO DE SOBER

### RESPUESTAS CORRECTAS ORIENTADOR/A LABORAL

1	B
2	B
3	A
4	A
5	D
6	D
7	A
8	A
9	C
10	B
11	A
12	B
13	C
14	A
15	D
16	B
17	C
18	C
19	B
20	C

21	D
22	C
23	C
24	C
25	B
26	B
27	C
28	D
29	D
30	B
31	D
32	B
33	B
34	B
35	B
36	A
37	B
38	C
39	A
40	B

PREGUNTAS DE RESERVA	
1	C
2	A
3	C
4	B
5	A